

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA APOLDU DE JOS**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 11/2018**  
**privind aprobarea închirierii pășunilor din proprietatea privată**  
**a comunei Apoldu de Jos**

Consiliul local al comunei Apoldu de Jos, întrunit în sesiunea extraordinară la data de 27.02.2018,

Având în vedere referatul viceprimarului comunei Apoldu de Jos nr 376/14.02.2018 expunerea de motive a primarului comunei Apoldu de Jos nr 377/14.02.2018 și avizul Comisiei economice pentru programe de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultura, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și comerț,

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 alin. (2) din O.U.G. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013;
- Ordinul nr. 407/2051/2013, ordin comun al MDRAP și MADR pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respective al municipiilor;
- Ordinul Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009- Codul civil

În temeiul art. 36 alin (2) lit c, alin (5) lit b), art. 45 alin (3), art. 115 alin (1), lit b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea pășunatului, precum și exploatarea pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Apoldu de Jos, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă închirierea prin atribuire directă pentru o perioadă de 10 ani a terenurilor cu categoria de folosință "pajiște" (pășune) în suprafață de 640,72 ha proprietate privată a comunei Apoldu de Jos, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se stabilește prețul de închiriere de 275 lei/ha/an.

Art. 4. Se aprobă Documentația de atribuire directă pentru închirierea pajiștilor din proprietatea privată a comunei Apoldu de Jos, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Apoldu de Jos se va organiza în data de 03.05.2018, începând cu ora 10 la sediul Primăriei Comunei Apoldu de Jos ;

Art. 6. Se aprobă contractul-cadru de închiriere, conform Anexei 4 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Comisia de atribuire directă pentru închirierea pășunilor din proprietatea privată a comunei Apoldu de Jos și comisia de soluționare a contestațiilor se numesc prin dispoziție a primarului comunei Apoldu de Jos:

Art. 8. Se împuternicește Primarul comunei Apoldu de Jos să semneze contractul de închiriere al pășunilor.

Apoldu de Jos la 27.02.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

OPREAN VASILE



Contrasemnează,

Secretar: LUPU CARMEN-AURELIA



Red LCA, 6 ex  
Dif ( Inst Pref, Primar, dosar, afișat)

**REGULAMENT**  
**Cu privire la modul de organizare a pășunatului în**  
**comuna Apoldu de Jos, județul Sibiu**

**CAP. 1 PRINCIPII GENERALE**

Art. 1. Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor și pășunilor de pe teritoriul administrativ al comunei Apoldu de Jos.

Art. 2. Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice din comuna Apoldu de Jos, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

**CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI**

Art. 3. Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi și turme organizate. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune, pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art. 4 (1) Se va întocmi schița de amplasament pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

(2) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(3) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

Art. 5. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi de minim 0,3 UVM/ha conform normelor legale.

Art. 6. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art. 7. Sezonul de pășunat începe după Sf. Gheorghe (23 aprilie), pentru pajiștile din zona de deal.

Încetarea pășunatului se face în 9 noiembrie pentru pășunile din zona de deal.

Art. 8. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Apoldu de Jos.

Art. 9. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 10. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale și județene.

Art. 11. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE**

Art. 12. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în comuna Apoldu de Jos sunt obligați:

- a) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- b) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- d) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- e) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament conform O.U.G. 34/2013 și O.G. 2/2001 republicat.

Art. 13. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în comuna Apoldu de Jos sunt obligați:

- a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat ;
- b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;
- d) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere.
- e) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

### **CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

Art. 14. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 15. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 16. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

### **CAP. V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 17. Pentru prevenirea pășunatului ilegal se vor efectua contrale cu comisii mixte formate din consilierii locali, lucrătorii Postului de Poliție și angajați ai primăriei numiți prin dispoziția primarului.

Art. 18. Amenzile se fac venit la bugetul local.

Art. 19. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Apoldu de Jos.

Apoldu de Jos la 27.02.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

OPREAN VASILE



Contrasemnează,

Secretar: LUPU CARMEN-AURELIA



Red LCA, 6 ex  
Dif ( Inst Pref, Primar, dosar, afișat)

## PĂȘUNI PROPRIETATE PRIVATĂ – COMUNA APOLDU DE JOS

LOT	Tarla/parcelă	Suprafața (ha)
1. 30 ha (vite) – Apoldu de Jos	2774/1/2	5,50 ha
	2716/135	24,50 ha
2. 8 ha (vite) - Apoldu de Jos	2774/1/2	8,00 ha
3. 30 ha (ovine)- Apoldu de Jos	2828	30 ha
4. 19 ha (ovine)- Apoldu de Jos	2745	0,90
	2735/1	18,10 ha
5. 38,5 ha (vite) - Apoldu de Jos	2716/135	11,20 ha
	2687	2,20 ha
	2828	25,10 ha
6. 20 ha (ovine)- Apoldu de Jos	2745	20 ha
7. 30 ha – (ovine) Apoldu de Jos	2751	8,50 ha
	2759	4,40 ha
	2741	13,60 ha
	2735/1	2,1 ha
	2739	1,40 ha
8. 30,6 ha (ovine) – Sângătin	2053/2	9,50
	2048/2	0,80
	2053/1	3,6
	2053/2	12,50
	2048/8	4,20
9. 17 ha (caprine) - Apoldu de Jos	2824	1,9
	2828	15,10
10. 25 ha (ovine) - Sângătin	1857	13,93
	1859	0,97
	1860	10,10
11. 35 ha (vite)- Apoldu de Jos	2843	2,6
	2844	17,5
	2716/135	14,9
12. 30 ha (ovine)- Apoldu de Jos	1582/290	29,10
	1569/2	0,9
13. 30 ha (ovine) - Apoldu de Jos	1582/2	30
14. 6 ha (ovine) - Apoldu de Jos	2745	2,10
	2735/1	2,90
	2741	1
15. 22,25 ha (ovine) - Sângătin	1700	13,36
	1708	8,89



## PĂȘUNI PROPRIETATE PRIVATĂ – COMUNA APOLDU DE JOS

16. 25 ha (vite) - Apoldu de Jos	2716/135	25
17. 29.66 ha (ovine) - Sângătin	1975/20	5,45
	1850	14,26
	1857	9,95
18. 24.21 ha – (ovine) Sângătin	1850	4,55
	1857	18,68
	1859	0,98
19. 31 ha (ovine)- Apoldu de Jos	2175/1	31
20. 27 ha (vite) - Apoldu de Jos	1582/290	27
21. 51,10 ha (vite) - Apoldu de Jos	2744/1/2	51,1
22. 52 ha (vite) - Apoldu de Jos	2716/135	37
	2828	10
	2828	5
23. 29,40 ha (vite) - Sângătin	2062/1	1,20
	2064/1	6,3
	2072/32	18,50
	1834/125	3,40
Total		640,72

Apoldu de Jos la 27.02.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează,

OPREAN VASILE




Secretar: LUPU CARMEN-AURELIA



Red LCA, 6 ex

Dif ( Inst Pref, Primar, dosar, afișat)

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ**  
închiriere pajiști din proprietatea privată a comunei Apoldu de Jos

**CUPRINS:**

1. Informații generale privind proprietarul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
3. Condiții generale ale închirierii;
4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;
5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;
6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă;
7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști;
8. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor;
9. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii;
10. Dispoziții finale.

**1. Informații generale privind proprietarul**

Comuna Apoldu de Jos, cod fiscal: 4678945  
Adresa: loc. Apoldu de Jos, nr. 72, jud. Sibiu  
Tel/fax: 0269588101  
Email: [apoldudejos@gmail.com](mailto:apoldudejos@gmail.com)

Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul Primăriei comunei Apoldu de Jos, str. Principală, nr. 72.

Data limită pentru depunere dosare cu cereri de atribuire este: 02.05.2018.

Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Apoldu de Jos se va organiza în data de 03.05.2018 începând cu ora 10.00.

**2. Informații generale privind obiectul închirierii;**

**2.1. Descrierea bunului care urmează a fi închiriat**

- Terenuri cu categoria de folosință "pajiște" proprietate privată a comunei Apoldu de Jos, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

**2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii**

- Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.



*2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului care face obiectul închirierii.*

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Apoldu de Jos se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

### **3. Condiții generale ale închirierii**

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

#### *3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii*

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a comunei Apoldu de Jos, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

- Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

#### *3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare*

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

#### *3.3. Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență*

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatarei în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

#### *3.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat*

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

### **3.5. Durata închirierii**

Închirierea se face pe o perioadă de 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

### **3.6. Chiria minimă**

Pretul chiriei este de 270 lei/ha/an.

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locator și locatar

### **3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor care fac obiectul închirierii cum sunt:**

Pentru bunul care face obiectul prezentei documentații de atribuire nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate, iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

## **4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:**

### **4.1. Privind ofertantii persoane juridice:**

- a) Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Sibiu;
- b) Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- c) Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, bugetele locale, bugetele locale și alte obligații și contribuții legale la bugetele locale;
- d) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Apoldu de Jos (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Apoldu de Jos;
- e) Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- f) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minim de 0,3 UVM/ha.
- g) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.
- h) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

### **4.2. Privind ofertantii asociații ale proprietarilor de animale**

- a) să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Săliște;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;



- c) să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Apoldu de Jos (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Apoldu de Jos;
- d) să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine - de pe raza comunei Apoldu de Jos și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- e) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- f) animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE;
- g) asociație trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- h) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;

#### **4.3. privind ofertantii persoane fizice:**

- a) să fie membru al colectivității locale;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- d) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- e) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
- f) să aibă animalele înscrise în Registrul agricol al comunei Apoldu de Jos.

### **5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere**

#### **5.1. *Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:***

- a) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) Pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul;
- k) În cazul în care se constată de către reprezentanții consiliului local faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) Moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii, potrivit art. 1820 alin. (2) Cood civil.

- m) Nerespectarea obligației locatarului de a depune toate diligențele în vederea curățirii și aducerii la stadiul de pajiște eligibilă la plată (APIA).

## **6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă**

- 6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;
- 6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin dispoziție a primarului comunei Apoldu de Jos și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.
- 6.3. Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- 6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- 6.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.
- 6.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Apoldu de Jos care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.
- 6.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an.
- 6.8. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.
- 6.9. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

## **7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști**

- 7.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei comunei Apoldu de Jos o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pășune (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.
- 7.2. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Apoldu de Jos care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un

- document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 7.3. În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.
- 7.4. Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice) depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE.
- 7.5. Fiecare solicitant poate depune o singură cerere pentru fiecare lot.
- 7.6. Un solicitant nu poate depune o cerere individuală și altă cerere comună, în cadrul unei asociații, pentru același lot.
- 7.7. Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

#### **7.8. Documentele care însoțesc cererea:**

##### **A) Persoane fizice:**

- Act de identitate (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;
- Document eliberat/vizat de DSVSA Sibiu (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Apoldu de Jos din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Apoldu de Jos la zi;

##### **B) Persoane juridice:**

- Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat constatator emis de ORC Sibiu, valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);
- Document eliberat/vizat de DSVSA Sibiu (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Apoldu de Jos din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Apoldu de Jos, la zi.

##### **C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:**

- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;



- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Document elibertat/vizat de DSVSA Sibiu (adeverință etc) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Apoldu de Jos din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Apoldu de Jos, la zi.

## **8. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor**

### **8.1.1. Comisia de atribuire**

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de către primar. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.

Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de atribuire, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de atribuire este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Secretarul comisiei de atribuire este numit de locator dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.



Supleanții participă la sedințele comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

- a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,
- b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;
- c) derularea proceduri de atribuire directă,
- c) întocmirea proceselor-verbale;
- d) stabilirea câștigătorului

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

#### *8.1.2. Comisia de soluționare a contestațiilor*

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către primar.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

Presedintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

### **9. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii**

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elementele:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

1. Data limită de depunere a cererilor

2. Adresa la care trebuie depuse cererile

3. Data și locul la care se va desfășura sesiunea de atribuire directă a pășunii.

Locatorul va publica anunțul într-un ziar local, la avizierul Primăriei comunei Apoldu de Jos și pe site-ul comunei Apoldu de Jos: [www.comunaapoldudejos.ro](http://www.comunaapoldudejos.ro).

Anunțul de atribuire directă se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară ocazia desășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al sesiunii de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

10.2. Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 6 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

10.3. Contractele de închiriere vor fi centralizate în registrul "contracte" care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

10.4. Denumirea instanței competente să soluționeze litigiile apărute: Tribunalul Sibiu – Secția comercială și de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Apoldu de Jos la 27.02.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

OPREAN VASILE



Contrasemnează,

Secretar: LUPU CARMEN-AURELIA



Red LCA, 6 ex  
Dif ( Inst Pref, Primar, dosar, afișat)

ROMÂNIA  
Comuna APOLDU DE JOS  
Județul SIBIU  
Nr. .... /data .....

Anexa nr. 4 la HCL 11/2018

**CONTRACT- CADRU**  
**de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Apoldu de Jos**

Încheiat astăzi .....

**I. Părțile contractante**

**1.** Între Comuna Apoldu de Jos, adresa str. Principală, nr. 72, loc. Apoldu de Jos, jude. Sibiu, telefon/fax 0269588101, având codul de înregistrare fiscală 4678945, cont deschis la Trezoreria Săliște, reprezentat legal prin primar IOAN NICCOARĂ, în calitate de locator, și:

**2.** ....., cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul național al exploatașilor **(RNE)** ....., contul nr. ...., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de ....., în calitate de locator, la data de ....., la sediul locatorului STR. Principală, nr. 72, loc. Apoldu de Jos, jude. Sibiu, în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Apoldu de Jos de aprobare a închirierii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

- 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei, Apoldu de Jos pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlăua ....., în suprafață de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... și în schița anexată care face parte din prezentul contract.
- 2.** Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.
- 3.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:

- a)** bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: pajiștile închiriate;
- b)** bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....
- c)** bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: bunuri utilizate de chirie pe perioada închirierii



4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

6. Suprafața închiriată se poate modifica cu acordul părților în condițiile respectării prevederilor art. 10 al. (1) din O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 10 (zece) ani, începând cu data \_\_\_\_\_, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv. . . . . a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de 275 lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de. . . . . lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Apoldu de Jos, deschis la Trezoreria Săliște, sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 august și 70% până la data de 01 decembrie a anului în curs.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei în termen de 6 luni de la data scadenței duce la rezilierea contractului.

6. Pentru ani fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferent anului fiscal respectiv.

### V. Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

## **2. Drepturile locatarului:**

**a)** să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

-în prezența locatarului.;

**b)** să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces - verbal;

**c)** să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

**d)** să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

**e)** să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

## **3. Obligațiile locatarului:**

**a)** să ia în primire bunul dat în locațiune, conform art. 1796 Cod civil;

**b)** să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

**c)** să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

**d)** să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilit;

**e)** să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

**f)** să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

**g)** să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

**h)** să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

**i)** să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

**j)** să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

**k)** să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

**l)** să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**m)** să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

**n)** să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

**o)** să respecte și să efectueze lucrările prevăzute în Amenajamentul pastoral al comunei Apoldu de Jos, după aprobarea acestuia prin Hotărâre a Consiliului Local.

**p)** să respecte Regulamentul cu privire la modul de organizare a pășunatului în commune Apoldu de Jos, județul Sibiu;

q) pentru suprafețele de pajiști închiriate, inclusiv cele neeligibile la plată, locatarul trebuie să plătească impozitul pe terenul aferent de la data închirierii contractului, conform Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare

#### **4. Obligațiile locatarului:**

- a) să predea locatarului bunul dat în locațiune, în stare corespunzătoare utilizării acestuia, în conformitate cu prevederile art. 1786 și 1787 Cod civil
- b) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- d) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- e) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatarul răspunde solitar pentru protecția mediului pe durata contractului de închiriere.

#### **VII. Răspunderea contractuală**

- 1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
- 2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
- 3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

- 1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
- 2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
- 3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de



către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

**e)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

**f)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

**g)** în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

**h)** neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

**i)** în cazul vânzării animalelor de către locatar;

**j)** schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

**k)** în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită

**l)** moștenitorii locatarului pot denunța contractual în termen de 60 zile de la data la

care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existența locațiunii, potrivit art. 1820

(2) Cod civil.

## **X. Forța majoră**

**1.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**2.** Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

**3.** Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**4.** În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## **XI. Notificări**

**1.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

**3.** Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**4.** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **XII. Dispoziții finale**

1. Presentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, . . . . ., data semnării lui, în Primăria comunei Apoldu de Jos.

LOCATOR

Consiliul Local APOLDU DE JOS  
Primar: dl IOAN NICOARĂ .

LOCATAR

. . . . . SS . . . . .

SECRETAR

Prevederile prezentului contract - cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
OPREAN VASILE



SECRETAR  
LUPU CARMEN-AURELIA

